

OBJETIVO DE ESTE DOCUMENTO :

El objetivo de este manual es el de servir al usuario (Proveedor de Centro hospitalario Union) como una herramienta de apoyo para el procedimiento a implementar en el área de compras de la clínica.

Recorreremos paso a paso el procedimiento a seguir para la cotización y compra de insumos procurando ser lo más explícito y claro posible.

PROCEDIMIENTO DE COTIZACIÓN :

1.- El departamento responsable de compras dentro del Centro Hospitalario Union publicará en el portal de la clínica un pedido para su cotización, al publicarlo en línea, el proveedor recibirá un correo electrónico avisando que hay un Nuevo pedido a cotizar solicitado por la clínica.

Para ingresar a cotizar el pedido es necesario entrar a la página www.centrohospitalariounion.com.mx y acceder a la opción “Acceso de proveedores” que se encuentra en la parte inferior derecho de la página principal. Una vez ingresando se les pedirá que abran su sesión con el usuario y password proporcionados por personal de la clínica para acceder al portal. (Img. 1 y 2)

NOTA: Si no cuenta con usuario y contraseña al portal es necesario solicitarlo al correo augustolara2010@gmail.com para la asignación de la cuenta.

Img 1

Acceso a proveedores



Img. 2

The image shows a login form with a dark blue header containing the text 'Ingresar Datos'. Below the header are two white input fields. The first field contains the text 'CHU' and has a blue arrow pointing to it from the label 'Usuario'. The second field contains a series of dots representing a masked password and has a blue arrow pointing to it from the label 'Contraseña'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'Ingresar'.

2.- Al acceder a su sesión le desplegará la página principal del portal en donde encontraremos las siguientes opciones en el menu principal.

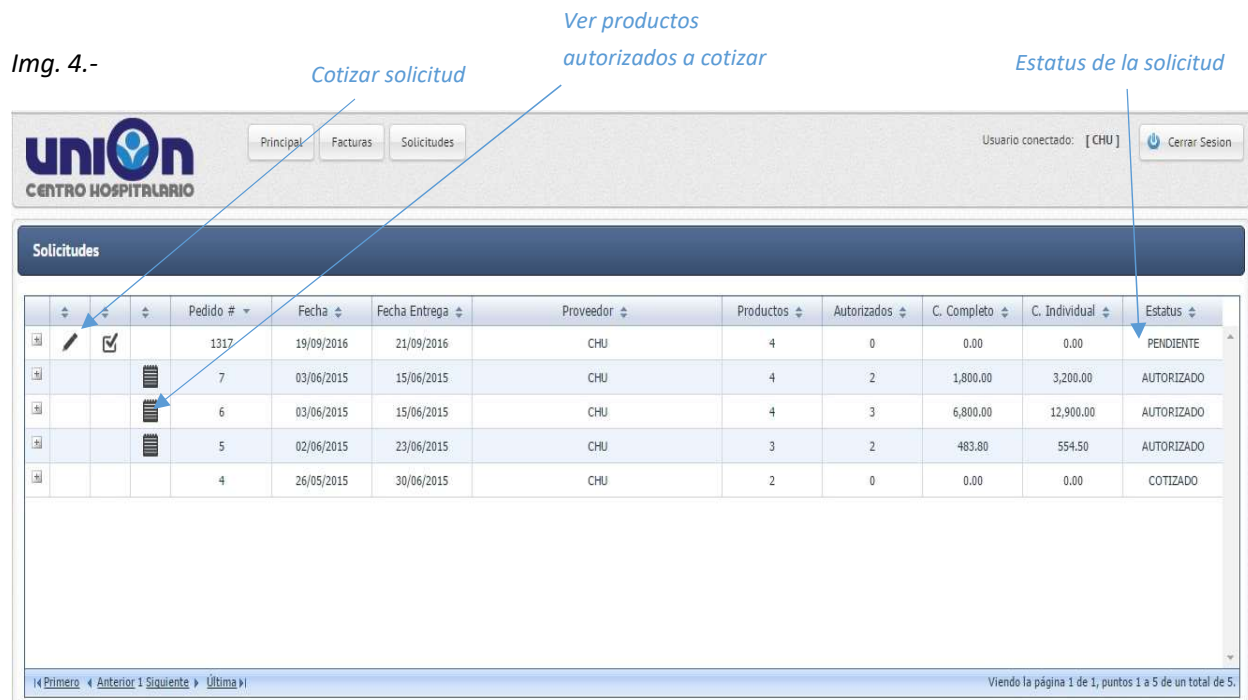
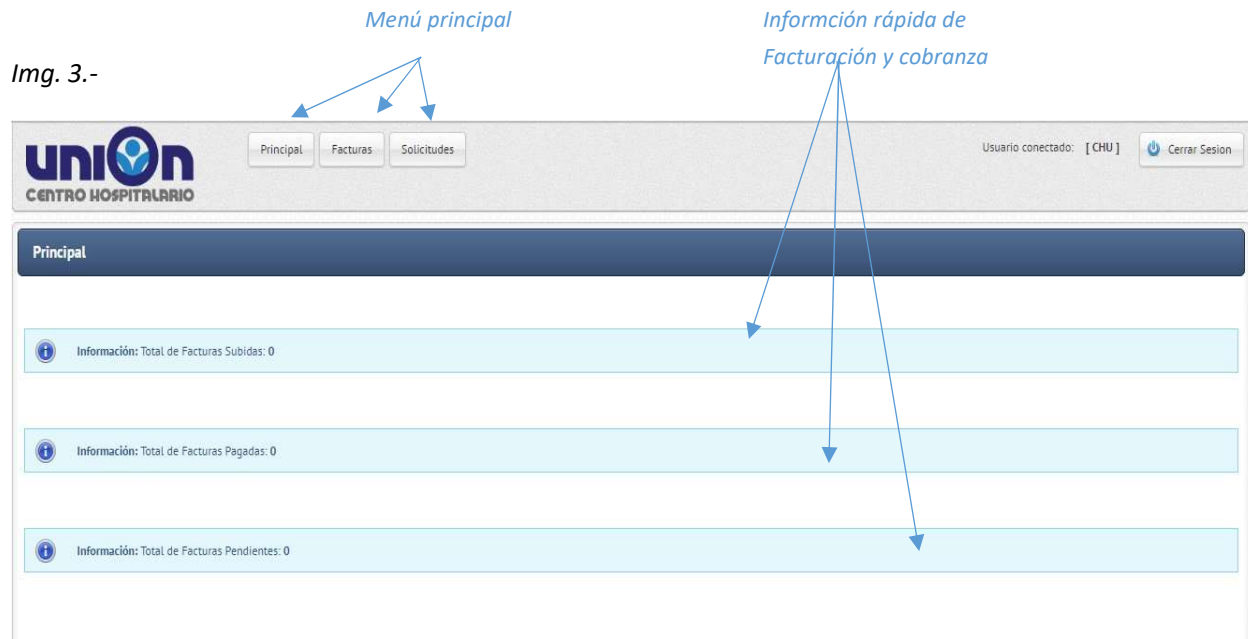
2.1.- Principal : Nos muestra información rápida de los status en las facturas subidas al portal de la clínica, muestra cuantas facturas se han subido al portal, cuantas están pagadas y cuantas adeudan pago. (Img. 3)

2.2.- Facturas : Muestra un listado de las facturas subidas al portal mostrando su status de pago, referencia de pago, banco y fecha de pago, también permite descargar los archivos .XML y .PDF almacenados en el Sistema. (El manual de procedimiento para operaciones con facturas lo pueden encontrar en la página principal de la Clínica Union en la opción "Manual para proveedores")

2.3.- Solicitudes : La pantalla muestra el listado de solicitudes para cotizar y nos muestra el estatus de la solicitud, este estatus puede tener 3 valores: (Img. 4)

- Pendiente : El proveedor recibió la solicitud de cotización mas no se ha realizado.
- Cotizado : El proveedor ya cotizó la solicitud y está en espera de su autorización para la compra/venta
- Autorizado : La compra ha sido autorizada y se procede a enviar los insumos y a subir la factura correspondiente al portal para su programación de pago (Paso 2.2. de este procedimiento)

NOTA: Las facturas que se suben al portal son revisadas automáticamente ante el SAT por lo que deberán de cumplir con la regulaciones actuales para su recepción)



3.- Cuando el proveedor recibe el aviso de solicitud de cotización y entra en el portal, el estatus de la solicitud deberá de aparecer como “Pendiente”, eso quiere decir que no se ha cotizado aún, al ingresar a cotizar haciendo click en el ícono de lapiz que se muestra en la imagen anterior (Img. 4) nos llevará al modulo para cotizar con ls siguientes opciones : (Img. 5)

- Cotizar Producto : Se hace click en el carrito de compra para empezar a cotizar el producto
- Costo Completo : Se captura importe en el que se cotiza la cantidad completa solicitada de dicho insumo
- Costo individual : Se captura el importe unitario de dicho insumo en caso que no se compre la totalidad
- Guardar cotización : Al terminal de cotizar todos los registros damos click en el ícono de la palomita para guardar la cotización

Img. 5

Cantidad	Producto	Presentacion	Alias	C. Completo	C. Individual	Causa IVA	
100.00	Jeringa 20 ml BD	Caja c/50	Jeringas	7500	2.90	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30.00	Canula Endotraqueal # 6.0 mm	PIEZA	Canula Endotraqueal	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
50.00	Aguja 20 G X 32 mm Amarilla	Caja con 100	Agujas	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
200.00	Venda de Gasa 5 x 5	pieza	Sin Definir	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
				0.00	0.00		

Observaciones

Tiempo de entrega dias

Costo completo (points to C. Completo column)

Costo Individual (points to C. Individual column)

Guardar cotización del producto (points to checkbox in first row)

Cierra cotización del producto (points to refresh icon in first row)

Comenar a capturar costos por producto (points to shopping cart icon in first row)

4.- Cuando se termine de cotizar los productos, pueden capturar cualquier observación o comentario en cuanto a la cotización (condiciones de pago, días de crédito, etc.) y se pide también se capturen los días en los que se puede entregar el insumo.

Al terminar de capturar todo se guarda la cotización y nos regresa al listado de solicitudes realizadas (Img. 6)

- Cotizar Producto : Se hace click en el carrito de compra para empezar a cotizar el producto
- Costo Completo : Se captura importe en el que se cotiza la cantidad completa solicitada de dicho insumo
- Costo individual : Se captura el importe unitario de dicho insumo en caso que no se compre la totalidad

Img. 6

The screenshot shows a web interface for editing a request. At the top, a dark blue header reads 'Editando la solicitud 18'. Below it is a table with columns: Cantidad, Producto, Presentación, Alias, C. Completo, C. Individual, Causa IVA, and a shopping cart icon. The table contains four rows of items. Below the table is a form with a text area for 'Observaciones', a 'Tiempo de entrega' field with a 'días' label, a blue 'Guardar' button, and a 'Regresar a la lista' button. Blue arrows point from text labels to these elements: 'Costo completo' points to the 'C. Completo' column, 'Días de entrega' points to the 'Tiempo de entrega' field, and 'Guardar cotización' points to the 'Guardar' button.

Cantidad	Producto	Presentación	Alias	C. Completo	C. Individual	Causa IVA	
100.00	Jeringa 20 ml BD	Caja c/50	Jeringas	7,500.00	2.90	<input type="checkbox"/>	
30.00	Canula Endotraqueal # 6.0 mm	PIEZA	Canula Endotraqueal	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
50.00	Aguja 20 G X 32 mm Amarilla	Caja con 100	Agujas	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
200.00	Venda de Gasa 5 x 5	pieza	Sin Definir	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
				7,500.00	2.90		

Observaciones:

Tiempo de entrega: días

Costo completo

Días de entrega

Guardar cotización

5.- Una vez cotizada el proveedor deberá de enviar la cotización haciendo click en el ícono de la palomita que se encuentra en la parte izquierda da cada registro, al enviarla el estatus de la cotización cambiará “COTIZADO” (Img. 7 e Img. 8)

Img. 7

	Pedido #	Fecha	Fecha Entrega	Proveedor	Productos	Autorizados	C. Completo	C. Individual	Estatus
	1317	19/09/2016	21/09/2016	CHU	4	0	14,910.00	19.11	PENDIENTE
	7	03/06/2015	15/06/2015	CHU	4	2	1,800.00	3,200.00	AUTORIZADO
	6	03/06/2015	15/06/2015	CHU	4	3	6,800.00	12,900.00	AUTORIZADO
	5	02/06/2015	23/06/2015	CHU	3	2	483.80	554.50	AUTORIZADO
	4	26/05/2015	30/06/2015	CHU	2	0	0.00	0.00	COTIZADO

Viendo la página 1 de 1, puntos 1 a 5 de un total de 5.

Img. 8

	Pedido #	Fecha	Fecha Entrega	Proveedor	Productos	Autorizados	C. Completo	C. Individual	Estatus
	1317	19/09/2016	21/09/2016	CHU	4	0	14,910.00	19.11	COTIZADO
	7	03/06/2015	15/06/2015	CHU	4	2	1,800.00	3,200.00	AUTORIZADO
	6	03/06/2015	15/06/2015	CHU	4	3	6,800.00	12,900.00	AUTORIZADO
	5	02/06/2015	23/06/2015	CHU	3	2	483.80	554.50	AUTORIZADO
	4	26/05/2015	30/06/2015	CHU	2	0	0.00	0.00	COTIZADO

Viendo la página 1 de 1, puntos 1 a 5 de un total de 5.

Una vez enviada muestra el estatus “COTIZADO”

6.- Una vez que el departamento de compras autorice la compra de los productos cotizados, el proveedor recibirá un correo electrónico avisando que tiene una cotización autorizada para proceder a la compra y a la facturación, en este momento el estatus la cotización en el listado de solicitudes cambiará a “AUTORIZADO”

Muestra productos autorizados

Solicitudes											
		Pedido #	Fecha	Fecha Entrega	Proveedor	Productos	Autorizados	C. Completo	C. Individual	Estatus	
		1317	19/09/2016	21/09/2016	CHU	4	4	14,910.00	19.11	AUTORIZADO	
Cantidad		Producto		Presentacion		Alias		C. Completo	C. Individual	Causa IVA	
100.00		Jeringa 20 ml BD		Caja c/50		Jeringas		7,500.00	2.91		
30.00		Canula Endotraqueal # 6.0 mm		PIEZA		Canula Endotraqueal		300.00	12.00		
50.00		Aguja 20 G X 32 mm Amarilla		Caja con 100		Agujas		7,000.00	2.70		
200.00		Venda de Gasa 5 x 5		pieza		Sin Definir		110.00	1.50		
								14,910.00	19.11		
		7	03/06/2015	15/06/2015	CHU	4	2	1,800.00	3,200.00	AUTORIZADO	
		6	03/06/2015	15/06/2015	CHU	4	3	6,800.00	12,900.00	AUTORIZADO	
		5	02/06/2015	23/06/2015	CHU	3	2	483.80	554.50	AUTORIZADO	

Viendo la página 1 de 1, puntos 1 a 5 de un total de 5.